

**ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ**

**СРО НП «ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ И ЗАЩИТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ОБЛАСТИ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Правлением СРО НП «Департамент развития и защиты малого и среднего бизнеса  
в области пожарной безопасности

*Решение № 196 от «21» декабря 2016 г.*

**Положение  
об Аккредитационном совете  
по профессионально-общественной аккредитации  
образовательных программ**

**г. Москва**

**2016г.**

## **Общие положения**

1.1. Аккредитационный совет формируется из числа членов Совета, обладающих компетенцией и квалификацией в области проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, имеющих стаж (опыт) работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.2. Решение об аккредитации, или об отказе в профессионально-общественной аккредитации образовательной программы принимается по результатам проведения аккредитационной экспертизы на основании положительного или отрицательного заключения аккредитационной экспертизы.

## **2. Состав и структура Аккредитационного совета**

2.1. Аккредитационный совет возглавляет председатель.

2.3. Персональный состав Аккредитационного совета и кандидатура председателя, а также изменения в персональный состав совета утверждаются решением Совета Союза.

2.4. Члены Аккредитационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2.5. Для рассмотрения заключения аккредитационной экспертизы в случае необходимости Аккредитационным советом могут привлекаться иные специалисты не входящие в состав комиссии и не являющиеся её членами, мнение таких специалистов учитывается Апелляционной комиссией, но не является решающим.

2.6. На заседании Аккредитационного совета в качестве наблюдателей могут присутствовать: эксперты подготовившие и подписавшие заключение аккредитационной экспертизы, а также представители образовательной организации претендующие на получение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.

2.7. Председатель Аккредитационного совета:

2.7.1. Председатель Аккредитационного совета, председательствует на заседании Аккредитационного совета;

- организует и координирует работу Аккредитационного совета;

- определяет дату, время и место заседаний Аккредитационного совета;

- подписывает уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Аккредитационного совета (далее - уведомление) для направления членам Аккредитационного совета;

- утверждает протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета об аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации;

- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. Заместитель председателя Аккредитационного совета осуществляет полномочия председателя Аккредитационного совета в его отсутствие.

2.8. Секретарь Аккредитационного совета:

2.8.1. Секретарь Аккредитационного совета:

осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания Аккредитационного совета и материалов к заседаниям Аккредитационного совета;

- оформляет протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета;

- направляет для исполнения решение Аккредитационного совета;

- осуществляет подготовку документов, необходимых для информирования Аккредитационного совета образовательной организации о результатах рассмотрения аккредитационной экспертизы;

- осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

2.8.2. В случае невозможности секретарем Аккредитационного совета осуществлять свои полномочия, Председатель Аккредитационного совета определяет временно исполняющего обязанности секретаря Аккредитационного совета.

2.9. Члены Аккредитационного совета:

- знакомятся с поступившим заключением аккредитационной экспертизы и материалами, материалами, в том числе отчетами экспертов по аккредитации, отчета по самообследованию образовательной организации иными материалами;

- участвуют в заседаниях Аккредитационного совета;

- рассматривают заключения аккредитационной экспертизы и прилагаемые к ней материалы;

- голосуют для принятия Аккредитационным советом решения об профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в аккредитации по основаниям установленным «Порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ»;

- осуществляют иную деятельность, установленную в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Порядок работы и принятия Аккредитационным советом решений об аккредитации, либо об отказе в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.**

3.1. Заседания Аккредитационного совета созываются по решению Председателя Аккредитационного совета. О дате, времени и месте очередного заседания Аккредитационного совета члены Аккредитационного совета члены аккредитационного совета оповещаются в уведомительном порядке.

3.2. Аккредитационный совет Союза принимает решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 15 дней с момента поступления экспертного заключения.

3.3. По результатам рассмотрения экспертного заключения могут быть приняты следующие решения о профессионально-общественной аккредитации следующие:

№ п.п.	Решение	Программы профессионального образования
1	<b><i>Аккредитация программы</i></b>	На срок не более 5 лет
2	<b><i>Отказ в аккредитации</i></b>	

3.4. Решения об установлении сроков профессионально-общественной аккредитации или принятия решения об отказе в аккредитации принимаются по следующим основаниям:

а) отказ в получении профессионально-общественной аккредитации - если программа получила среднее суммарное значение баллов по итогам заполнения всех экспертных листов менее 70% от максимальной суммы баллов.

б) профессионально-общественная аккредитация программы - если программа получила среднее суммарное значение баллов по итогам заполнения всех экспертных листов не ниже 71% от максимальной суммы баллов.

3.5. Председательствующим на заседании Аккредитационного совета является Председатель Аккредитационного совета или в его отсутствие заместитель Председателя Аккредитационного совета.

3.6. Заседание Аккредитационного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

3.7. Голосование проводится открыто. Секретарь Аккредитационного совета в голосовании участие не принимает.

3.8. Решение Аккредитационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Аккредитационного совета членов Аккредитационного совета.

3.9. При равенстве голосов членов Аккредитационного совета голос председательствующего на Аккредитационного совета является решающим.

3.10. Решение Аккредитационного совета оформляется протоколом. Протокол заседания Аккредитационного совета подписывается секретарем Аккредитационного совета и утверждается Председателем Совета.